

## RAMOWY PROGRAM ZAWODOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Rodzaj studiów: stacjonarne I stopnia

Kierunek studiów: **Inżynieria środowiska**

Rodzaj praktyki: specjalistyczna

Czas trwania praktyki: minimum 6 tygodni

### I. Informacje ogólne

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają zaliczeniu.
2. Czas trwania praktyk zawodowych dla studentów II roku studiów II stopnia, magisterskich, dla kierunku Inżynieria Środowiska wynosi 6 tygodni (30 dni roboczych). Za realizację praktyk student uzyskuje 9 punktów ECTS.
3. Ostateczny termin zaliczenia praktyk zawodowych upływa ostatniego dnia semestru właściwego dla kierunku i stopnia studiów wg programu studiów. Praktyki zalicza Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk wpisem „zal.” w wirtualnym indeksie. Dziekan może wyrazić zgodę na zaliczenie praktyki w późniejszym terminie.
4. Przewiduje się następujące formy praktyk:
  - praktyki odbywane na zasadzie skierowania z Uczelni, w tym również praktyki w wybranej przez studenta Instytucji lub Firmie, jeśli charakter wykonywanej przez studenta pracy będzie zgodny z programem studiów,
  - praktyki zagraniczne zgodne z ramowym programem praktyk zawodowych (indywidualne, wyjazd z programu ERASMUS, IEASTE).
5. Dziekan może zaliczyć studentowi jako praktykę wykonywaną przez niego pracę zarobkową, w tym także tę za granicą, jeżeli jej charakter odpowiada wymogom określonym w programie nauczania dla danej praktyki.
6. Praktyki zawodowe powinny odbywać się w instytucjach/firmach, których działalność jest zgodna z treściami kształcenia na kierunku inżynieria środowiska określonych w kartach przedmiotu. W szczególności w:
  - firmach związanych bezpośrednio z ochroną środowiska,
  - firmach wykonawczych z zakresu inżynierii środowiska,
  - biurach i pracowniach projektowych,

- agencjach rozwoju,
  - zespołach przygotowujących opracowania i dokumenty planistyczne na poziomach lokalnym, regionalnym, krajowym, z zakresu wodociągów i kanalizacji,
  - przedsiębiorstwach gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
  - biurach geodezyjnych,
  - firmach konsultingowych i doradczych,
  - instytucjach i agencjach Unii Europejskiej.
7. Student może sam wybrać instytucję, w której zamierza odbyć praktykę lub skorzystać z pośrednictwa opiekuna praktyk.
  8. W przypadku samodzielnego wyboru instytucji student zobowiązany jest do jej akceptacji przez opiekuna praktyk.
  9. Studenci odbywający praktykę zawodową mają obowiązek ubezpieczyć się od skutków następstw nieszczęśliwych wypadków. Ubezpieczenia tego dokonują studenci indywidualnie.
  10. Z tytułu odbywania praktyk student nie otrzymuje wynagrodzenia, z wyłączeniem sytuacji, gdy zaliczając praktykę jest zatrudniony w firmie na podstawie odrębnych umów zawartych bezpośrednio pomiędzy firmą a studentem.
  11. Wydział nie zwraca studentowi kosztów z tytułu odbywania praktyki.

## **II. Cel, zadania oraz zakres tematyczny praktyki**

1. Celem praktyki jest zapoznanie studenta z praktycznym wymiarem zawodu do wykonywania którego uprawniony będzie po ukończeniu kierunku inżynieria środowiska.

Cele szczegółowe obejmują:

- poszerzenie i weryfikację wiedzy zdobytej na studiach oraz rozwijanie umiejętności jej praktycznego wykorzystania,
- zapoznanie się z zasadami funkcjonowania różnych instytucji oraz ze specyfiką pracy na różnych stanowiskach,
- przygotowanie do pracy w zespołach oraz radzenia sobie w nietypowych sytuacjach zawodowych (konfliktowych),
- przygotowanie studenta do samodzielnej pracy oraz odpowiedzialności za powierzone mu zadania,
- ułatwienie przyszłemu absolwentowi znalezienia pracy poprzez osobisty kontakt z potencjalnymi pracodawcami i możliwość zaprezentowania merytorycznego i praktycznego przygotowania do wykonywania zawodu,
- umożliwienie pozyskania materiałów do pracy dyplomowej.

Zakres zadań i prac wykonywanych w czasie praktyki powinien być dostosowany do profilu i charakteru działalności jednostki, w której jest

odbywana praktyka i powinien obejmować wybrane zagadnienia z zakresu zamieszczonego w punktach 2 i 3.

2. Do podstawowych zadań praktyki zawodowej należy zapoznanie studenta z:
  - zakresem działania i funkcjonowaniem Instytucji oraz przepisami BHP
  - przepisami prawnymi obowiązującymi w inżynierii środowiska,
  - technikami i sposobami wykonywania prac dokumentacyjnych i projektowych oraz procesem uzgadniania decyzji projektowych i realizacyjnych,
  - narzędziami stosowanymi w zagadnieniach związanych z gospodarką wodno – ściekową, wentylacją, ochroną środowiska,
  - kompetencjami urzędów i obiegiem informacji, procesem wydawania decyzji administracyjnych w zakresie projektowania i realizacji obiektów i urządzeń związanych z zaopatrzeniem w wodę, odprowadzeniem i oczyszczaniem ścieków, wentylacją i klimatyzacją w budynkach i obiektach,
  - zagadnieniami współpracy z różnymi instytucjami i społecznością lokalną.
3. Zakres prac, w których powinni uczestniczyć studenci w czasie odbywania praktyki zawodowej obejmuje między innymi:
  - poznanie struktury i zakresu działania „zakładu”,
  - poznanie gospodarki wodno – ściekowej „zakładu”,
  - poznanie metod oczyszczania ścieków,
  - opracowania koncepcji ewakuacji ścieków dla konkretnego obiektu,
  - wykonywanie projektów instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych, wentylacji i klimatyzacji,
  - sporządzanie opracowań dotyczących efektywności i sprawności technicznej dla konkretnych rozwiązań technicznych inżynierii środowiska (oczyszczalnie ścieków, przepompownie, kotłownie, itp.),
  - obmiary robót, odbiory prac, ocena jakości wykonania robót na budowie,
  - poznanie dokumentów na placu budowy,
  - rola kierownika budowy, kierownika robót, majstra, brygadzysty, inspektora nadzoru,
  - udział w rozruchach wykonanych instalacji na budowie,
  - udział w organizacji przetargów na prace projektowe i wykonawcze,
  - kierowanie zasobami ludzkimi na budowie,
  - prowadzenie analiz i studiów oraz sporządzanie opracowań branżowych w zakresie zagadnień technicznych i społeczno-gospodarczych związanych z ochroną środowiska,
  - planowanie rozwoju infrastruktury technicznej dla miast i wsi,
  - udział w bieżącej działalności „zakładu” (czynne uczestnictwo w procesie inwestycyjnym, tj. procesie przygotowawczym, projektowym,

wykonawczym, w procesie nadzoru budowlanego, w procesie zarządzania marketingiem zakładowym),

- poznanie procesu wydawania decyzji administracyjnych w zakresie inżynierii środowiska.

### **III. Organizacja i zaliczenie praktyk**

1. Opiekę nad studentami odbywającymi praktykę sprawują opiekun praktyk ze strony Uczelni oraz opiekun ze strony Instytucji lub Firmy przyjmującej studenta na praktyki.
2. Student odbywa praktykę na podstawie porozumienia o organizacji praktyk zawodowych i skierowania.
3. Przed rozpoczęciem praktyki student zobowiązany jest:
  - uzgodnić program, warunki i termin odbywania praktyki z opiekunem w wybranej Instytucji lub Firmie
  - uzyskać akceptację programu, warunków oraz terminu odbywania praktyki od uczelnianego opiekuna praktyk
  - dostarczyć do Instytucji / Firmy wystawione przez uczelnię porozumienie w sprawie praktyk
  - dostarczyć do opiekuna podpisane przez osobę reprezentującą Instytucję / Firmę porozumienie w sprawie organizacji praktyk.
4. Przed rozpoczęciem praktyki student odbiera od opiekuna praktyk skierowanie oraz pobiera ze strony internetowej Wydziału formularz sprawozdania z przebiegu praktyk.
5. Student odbywający praktykę zobowiązany jest:
  - realizować praktykę zgodnie z programem i w wyznaczonym terminie,
  - stosować się do obowiązujących w miejscu odbywania praktyk regulaminów i zarządzeń,
  - stosować się do poleceń przełożonego oraz opiekuna praktyk,
  - przestrzegać zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
  - przestrzegać zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Instytucję przyjmującą.
6. Po zakończeniu praktyk opiekun ze strony Instytucji / Firmy wystawia zaświadczenie o odbyciu praktyki i wpisuje opinię w formularzu sprawozdania z przebiegu praktyk zawodowych
7. W celu zaliczenia praktyki student dostarcza na Uczelnię następujące dokumenty:
  - potwierdzenie odbycia praktyki zawodowej lub świadectwo pracy,
  - zaświadczenie ze szkolenia BHP w miejscu odbycia praktyki,

- dziennik praktyk i sprawozdanie z praktyki zawodowej obejmujące między innymi obserwacje i spostrzeżenia własne studenta oraz zawierające szczegółowy program praktyki zawodowej.
8. Podstawę do zaliczenia praktyki stanowi zaświadczenie o odbyciu praktyki, sprawozdanie z praktyk oraz opinia uzyskana w Instytucji przyjmującej.