

.....  
(Pieczęć Wydziału)

Łódź, dnia .....

**UMOWA nr .....**  
**o organizację i prowadzenie praktyk zawodowych**

zawarta w Łodzi w dniu ..... pomiędzy:

Politechniką Łódzką z siedzibą w Łodzi, ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź, zwaną dalej „Uczelnią”,  
reprezentowaną przez:

**Prodziekana ds. studenckich**  
dr. hab. inż. Łukasza Domagalskiego

lub

**Prodziekana ds. kształcenia**  
dr inż. arch. Joannę Matuszewską

lub

**Wydziałowego pełnomocnika ds. praktyki studenckiej**  
dr. hab. inż. Piotra Ostrowskiego, prof. Uczelni,

upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Uczelni na podstawie pełnomocnictwa  
Rektora

a

.....  
.....  
zwanym dalej „Zakładem Pracy”, reprezentowanym przez

.....  
.....  
Treść zawartej umowy:

§ 1

Uczelnia kieruje do Zakładu Pracy w celu odbycia praktyk zawodowych następujących studentów,  
a Zakład Pracy zobowiązuje się przyjąć skierowanych w celu odbycia praktyk zawodowych według  
zawartych w tabeli danych odnośnie liczby studentów oraz okresu praktyk zawodowych:

Lp.	Imię i nazwisko studenta	Numer albumu studenta	Termin praktyki od ÷ do	Uwagi
1				

## § 2

1. Zakład Pracy nie jest zobowiązany do wypłacania studentowi wynagrodzenia za praktykę zawodową.
2. Zakład Pracy może zawrzeć ze studentem umowę na czas odbywania praktyki zawodowej. Szczegółowe warunki umowy, w tym ewentualne wynagrodzenie, określają strony tej umowy.
3. Uczelnia nie pokrywa kosztów, ponoszonych przez Zakład Pracy, związanych z organizacją i realizacją praktyki zawodowej.
4. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez studentów w Zakładzie Pracy.

## § 3

1. Zakład Pracy zobowiązuje się do zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków niezbędnych do odbycia praktyki zawodowej, a w szczególności do:
  - a) ustanowienia osoby odpowiedzialnej za realizację praktyki zawodowej,
  - b) zapewnienia odpowiednich stanowisk i narzędzi pracy zgodnie z programem praktyki zawodowej,
  - c) zapoznania studentów z obowiązującymi w Zakładzie Pracy przepisami, a w szczególności z regulaminem pracy, przepisami o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie danych osobowych,
  - d) przeprowadzenia studentom wstępnego szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy przed rozpoczęciem praktyk zawodowych w Zakładzie Pracy w oparciu o „Program szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas praktyk zawodowych w Zakładzie Pracy” sporządzony przez Zakład Pracy na podstawie „Ramowego programu instruktazu ogólnego” oraz „Ramowego programu instruktazu stanowiskowego”, zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności wynikającymi z rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2004 r. nr 180 poz. 1860, z późn. zm.),
  - e) wydania studentom „Kart wstępnego szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas odbywania praktyk zawodowych w Zakładzie Pracy”, potwierdzających uczestnictwo w w/w szkoleniu,
  - f) poinformowania studentów o obowiązku niezwłocznego zgłaszania osobie odpowiedzialnej za realizację praktyk zawodowych wszelkich zauważalnych na terenie Zakładu Pracy zagrożeń dla życia lub zdrowia,
  - g) sporządzenia niezbędnych dokumentów potwierdzających przeszkolenie studentów,
  - h) sprawowania nadzoru nad właściwym wykonaniem przez studentów programu praktyk zawodowych,
  - i) umożliwienia opiekunom dydaktycznym ze strony Uczelni sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktykami zawodowymi,
  - j) zapewnienia studentom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, a także koniecznej odzieży, obuwia roboczego oraz środków ochrony przewidzianych w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy na stanowisku pracy,
  - k) umożliwienia studentom samodzielnego wykonywania przez nich czynności praktycznych wynikających z programu praktyk zawodowych,
  - l) wydania zaświadczenia „Potwierdzenie odbycia praktyk zawodowych” (zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu studenckich praktyk zawodowych w Politechnice Łódzkiej, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy) oraz potwierdzenia wykonanej przez studentów dokumentacji z przebiegu praktyk zawodowych.

2. Zakład Pracy umożliwi Uczelni przeprowadzanie hospitacji praktyk zawodowych w uzgodnieniu z kierownictwem Zakładu Pracy. Negatywny wynik hospitacji praktyk zawodowych jest podstawą do wypowiedzenia umowy przez Uczelnię.

#### § 4

Zakład Pracy może żądać od Uczelni odwołania studenta z praktyki zawodowej, jeżeli naruszy on przepisy obowiązujące w Zakładzie Pracy. Jeżeli naruszenie spowodowało niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia, lub mienia znacznej wartości, Zakład Pracy może nie dopuścić studenta do kontynuowania praktyki zawodowej, powiadamiając o tym opiekuna studenckich praktyk zawodowych.

#### § 5

1. Uczelnia zobowiązuje się do:
  - a) opracowania w porozumieniu z Zakładem Pracy szczegółowych programów praktyk zawodowych na bazie ramowego programu praktyk zawodowych,
  - b) przekazania Zakładowi Pracy, w terminie umożliwiającym prawidłową realizację programu praktyk zawodowych dokumentów dotyczących praktyk zawodowych, w tym list ich uczestników,
  - c) zapoznania studentów odbywających praktyki zawodowe z programem praktyk zawodowych oraz uprawnieniami i obowiązkami,
  - d) sprawowania nadzoru dydaktycznego i organizacyjnego nad przebiegiem praktyk zawodowych.
2. Opiekun studenckich praktyk zawodowych odpowiada za realizację praktyk zawodowych zgodnie z ustalonym programem oraz jest upoważniony do rozstrzygania, wspólnie z osobą odpowiedzialną za realizację praktyk zawodowych w Zakładzie Pracy, spraw związanych z ich przebiegiem.

#### § 6

1. Studenci są zobowiązani do posiadania aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków a Zakład Pracy ma prawo do zweryfikowania faktu zawarcia ubezpieczenia pod rygorem niedopuszczenia studentów do realizacji praktyk zawodowych.
2. Zakład Pracy ma prawo skierować studenta na badania lekarskie orzekające o dopuszczeniu go do pracy w zakresie i na stanowisku pracy przewidzianym dla praktyki zawodowej.

#### § 7

1. Każda ze stron Umowy oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób wskazanych w Umowie.
2. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez strony jedynie w celu i zakresie niezbędnych do wykonania zadań związanych z realizacją zawartej Umowy.
3. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, w tym do wdrożenia oraz stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych). Strony spełniły wobec osób wymienionych w ust.1 obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 RODO.

4. Klauzula informacyjna RODO stanowi załącznik 4 do niniejszej umowy.

§ 8

Umowa jest zawarta na okres od dnia ..... do dnia .....

§ 9

Z tytułu realizacji niniejszej umowy nie powstają zobowiązania finansowe żadnej ze Stron.

§ 10

Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 11

Wszelkie zmiany umowy muszą być sporządzone na piśmie w formie aneksu.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Ramowy program praktyk zawodowych<sup>1</sup>.
2. „Karta wstępnego szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas odbywania praktyk zawodowych w Zakładzie Pracy”<sup>2</sup>.
3. Potwierdzenie odbycia praktyki zawodowej (formularz)<sup>3</sup>.
4. Klauzula informacyjna RODO<sup>4</sup>.

.....  
*Podpis osoby upoważnionej  
przez Rektora*

.....  
*Podpis Dyrektora Zakładu Pracy  
lub osoby upoważnionej*

<sup>1</sup> Dokument opracowywany jest na wydziałach/kierunkach/grupach kierunków i dołączany każdorazowo do niniejszej umowy.

<sup>2</sup> Stanowiąca załącznik A do niniejszej umowy.

<sup>3</sup> Stanowiący załącznik nr 4 do Regulaminu studenckich praktyk zawodowych w Politechnice Łódzkiej.

<sup>4</sup> Stanowiąca załącznik nr B do niniejszej umowy.