

Regulamin przyznawania, realizacji i wynagradzania staży studenckich w przedsiębiorstwach



§1

Regulamin określa zasady przyznawania staży studenckich w przedsiębiorstwach, a także warunki ich realizacji i wynagradzania.

I. Postanowienia ogólne

§2

Użyte w regulaminie sformułowania oznaczają:

- a) Organizator – Politechnika Łódzka, Wydział Budownictwa, Architektury i Inżynierii Środowiska, al. Politechniki 6, 93-590 Łódź,
- b) Program – program 2-miesięcznych staży studenckich w przedsiębiorstwach branży budowlanej organizowany przez Politechnikę Łódzką,
- c) Stażysta – student kierunku budownictwo na Wydziale Budownictwa, Architektury i Inżynierii Środowiska Politechniki Łódzkiej, który podpisał umowę o staż,
- d) Staż studencki w przedsiębiorstwie – odpłatna forma rozwoju i sprawdzenia umiejętności praktycznych w miejscu pracy kierowana do studentów biorących udział w Programie,
- e) Pracodawca – przedsiębiorstwo przyjmujące studenta na staż, o profilu działalności związanym bezpośrednio lub pośrednio z kierunkiem budownictwo.

§3

1. Program staży studenckich w przedsiębiorstwach skierowany jest do studentów kierunku budownictwo posiadających rejestrację pełną na semestr VI studiów inżynierskich lub odpowiednio na semestr II studiów magisterskich (rekrutacja lato) lub semestr III studiów magisterskich (rekrutacja zima).
2. Staże studenckie w ramach Programu są realizowane celem lepszego przygotowania stażystów - przyszłych absolwentów do wejścia na rynek pracy poprzez nabycie praktycznych umiejętności zawodowych i pracy zespołowej, umożliwienia uczestnikom Programu nawiązania kontaktów zawodowych z pracodawcami oraz budowy i umocnienia więzi uczelni z pracodawcami.
3. Staże studenckie co do zasady organizowane będą w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych, w trakcie przerwy międzysemestralnej.



4. Student ma prawo skorzystać z Programu staży studenckich jeden raz w ramach studiów I-go stopnia oraz jeden raz w ramach studiów II-go stopnia.

II. Rekrutacja kandydatów

§4

1. Organizator ogłosi terminy składania dokumentów rekrutacyjnych (wymienionych w §5, ust.1) drogą mailową z wykorzystaniem poczty Politechniki Łódzkiej.
2. Staż studencki może zostać przyznany w przedsiębiorstwie, które wyraziło na to pisemną zgodę, poprzez podpisanie listu intencyjnego z Organizatorem – Załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Organizator udostępni studentom wykaz przedsiębiorstw biorących udział w danej edycji Programu.
4. Uczestnik Programu, który został zakwalifikowany ma możliwość wyboru przedsiębiorstwa zgodnie z kolejnością określoną poprzez jego miejsce na liście rankingowej Uczestników Programu, ustalone przez Komisję Rekrutacyjną.

§5

1. Wymagane dokumenty rekrutacyjne to:
 - a) wniosek rekrutacyjny – Załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - b) inne dokumenty potwierdzające naukowe i poza naukowe osiągnięcia studenta (nagrody, publikacje, itp.).
2. Wypełnione dokumenty, w odpowiedzi na ogłoszenie Organizatora o naborze na staż, należy dostarczyć do Dziekanatu Wydziału Budownictwa, Architektury i Inżynierii Środowiska, we wskazanym przez Organizatora terminie.
3. Złożone wnioski o przyznanie stażu rozpatrywane będą przez Komisję Rekrutacyjną.
4. Terminy posiedzeń Komisji podane będą drogą mailową.

III. Komisja Rekrutacyjna

§6

1. Komisję Rekrutacyjną powołuje Dziekan Wydziału Budownictwa, Architektury i Inżynierii Środowiska na czas trwania poszczególnych edycji Programu.



2. W skład Komisji wchodzi:
 - Opiekun Programu wybierany spośród członków Rady Kierunku Studiów kierunku budownictwo,
 - Opiekun praktyk studenckich na kierunku budownictwo,
 - Przedstawiciel Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego Wydziału Budownictwa, Architektury i Inżynierii Środowiska Politechniki Łódzkiej.
3. Komisja wybiera przewodniczącego spośród swoich członków.
4. Dziekan może odwołać członka Komisji w trakcie kadencji i powołać na jego miejsce inną osobę.
5. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Dziekana Wydziału w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników.

IV. Zasady przyznawania staży

§7

1. Komisja Rekrutacyjna ocenia kandydatów wg następujących kryteriów:
 - a) średnia ważona ocen uzyskana w całym okresie studiów,
 - b) inne udokumentowane osiągnięcia studenta, a w szczególności jego działalność naukowa, organizacyjna lub promocyjna na rzecz kierunku, Wydziału lub Uczelni.
2. Średnia ważona ocen za wyniki w nauce jest obliczana z dokładnością do 0,01. Liczba punktów za średnią ważoną ocen jest obliczana zgodnie ze skalą:
 - a) w przedziale 4,00 – 5,00 ze wzoru: $(\text{średnia} - 4,00) * 20 \text{ pkt}$,
 - b) $< 3,99 - 0 \text{ pkt}$.
3. Ocena innych udokumentowanych osiągnięć studenta jest punktowana według poniższej punktacji:
 - a) pełnienie funkcji Przewodniczącego Wydziałowej Rady Studentów, Przewodniczącego Studenckiego Samorządu Politechniki Łódzkiej, Senatora PŁ, członkostwo w Radzie Kierunku Studiów, Prezesa Koła Naukowego – 5 pkt (max łącznie 10 pkt),
 - b) aktywne członkostwo w organizacji studenckiej potwierdzone przez Przewodniczącego/Prezesa danej organizacji – 2 pkt,
 - c) zgłoszenie wynalazku lub wzoru użytkowego - 5 pkt,



- d) publikacja w czasopiśmie naukowym z wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych, niezależnie od liczby współautorów – (liczba punktów ministerialnych/10) pkt,
- e) wystąpienie na konferencji naukowej w formie prezentacji ustnej, w przypadku konferencji międzynarodowej 3 pkt, krajowej 1 pkt,
- f) wystąpienie na konferencji naukowej w formie prezentacji posterowej w przypadku konferencji międzynarodowej 2 pkt, krajowej 1 pkt,
- g) zdobycie nagrody indywidualnej w konkursie naukowym, projektowym lub popularnonaukowym o zasięgu krajowym lub międzynarodowym – 7 pkt,
- h) zdobycie nagrody zespołowej w konkursie naukowym, projektowym lub popularnonaukowym o zasięgu krajowym lub międzynarodowym – 4 pkt,
- i) udział w konkursie indywidualnym o zasięgu co najmniej krajowym – 2 pkt,
- j) udział w konkursie zespołowym o zasięgu co najmniej krajowym – 1 pkt,
- k) udział w kursach i szkoleniach branżowych organizowanych przez Uczelnie lub inne organizacje – 2 pkt,
- l) udział w programach indywidualnych o zasięgu uczelnianym lub wojewódzkim (np. E2TOP, Młodzi w Łodzi) – 5 pkt,
- m) udział w programach zespołowych o zasięgu uczelnianym lub wojewódzkim (np. WorkCAMP, granty badawcze zespołowe) – 3 pkt,
- n) reprezentowanie PŁ (Wydziału, kierunku) na wszelkiego rodzaju targach, wystawach, festiwalach – 1 pkt za każdą imprezę (max. 5 pkt),
- o) reprezentowanie PŁ (Wydziału, kierunku) poprzez indywidualną prezentację na żywo w ramach różnego typu konkursów – 2 pkt za każdą imprezę (max. 5 pkt),
- p) osiągnięcia sportowe o zasięgu międzynarodowym (pozycje medalowe niezależnie od dyscypliny) – 5 pkt,
- q) osiągnięcia sportowe o zasięgu krajowym (pozycje medalowe niezależnie od dyscypliny) – 3 pkt,
- r) udział w programach wyjazdów międzynarodowych typu Erasmus – 3 pkt,
- s) inne osiągnięcia nie objęte powyższym wykazem – według uznania Komisji (max. 5 pkt),



4. Kandydaci są oceniani niezależnie w grupie studentów studiów inżynierskich i magisterskich oraz tworzone są niezależnie dwie listy rankingowe.
5. Komisja na podstawie sumy punktów przyznanym poszczególnym kandydatom, ogłosi wyniki w postaci listy rankingowej oraz listy rezerwowej, w ciągu 10 dni roboczych od daty zakończenia konkursu.
6. W przypadku identycznej liczby punktów dwóch lub więcej kandydatów na staż decyzję o miejscu na liście rankingowej/liście rezerwowej podejmuje Komisja Konkursowa.
7. Wyniki zostaną przekazane kandydatom mailowo.
8. W przypadku rezygnacji studentów zakwalifikowanych do udziału w stażu Organizator będzie kontaktował się drogą mailową lub telefoniczną z pozostałymi kandydatami z listy rezerwowej i informował o możliwości uczestniczenia w stażu.

V. Prawa i obowiązki uczestników staży

§8

1. Stażyście podejmującemu staż w Przedsiębiorstwie w ramach Programu jest przydzielany Opiekun stażu,
2. Stażysta ma prawo do systematycznych konsultacji z Opiekunem stażu oraz do otrzymania wszelkiej pomocy umożliwiającej Stażyście nabycie praktycznych umiejętności, w taki sposób, aby powierzane mu zadania odpowiadały jego kwalifikacjom oraz doświadczeniu,
3. Dzień pracy Stażysty nie może przekraczać 8 godzin dziennie i 40 godzin tygodniowo. Nie może pracować w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych,

§9

1. Stażysta podejmujący staż w ramach Programu ma obowiązek:
 - a) przestrzegania warunków realizacji staży studenckich w Przedsiębiorstwie w ramach Programu określonych w Umowie, którą podpisze z Przedsiębiorstwem,



- b) przestrzegania Kodeksu Pracy ([Dz. U. z 1998 nr 21 poz. 94](#) z późniejszymi zmianami) przepisów BHP oraz wewnętrznych regulaminów obowiązujących w przedsiębiorstwie,
- c) zachowania tajemnicy informacji udostępnionych przez Przedsiębiorstwo w czasie odbywania stażu i po jego zakończeniu,
- d) zachowania należytej staranności i sumienności przy wykonywaniu powierzonych obowiązków,

§10

1. Stażysta podejmujący staż w ramach Programu podpisuje odrębną umowę o pracę z Pracodawcą, w ramach której określone zostaną warunki zatrudnienia (w tym te dotyczące ubezpieczenia OC, NNW),
2. Student za odbyty staż w przedsiębiorstwie otrzyma miesięczne wynagrodzenie określone w umowie o pracę, wypłacane przez Pracodawcę, w wysokości 5000 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych brutto) w przypadku studentów studiów inżynierskich oraz w wysokości 5500 zł brutto (słownie: pięć tysięcy pięćset złotych brutto) w przypadku studentów studiów magisterskich. Organizator nie ponosi odpowiedzialności finansowej za wypłatę wynagrodzenia oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy zawartego pomiędzy Stażystą a Pracodawcą.
3. Organizator nie zapewnia transportu i nie pokrywa kosztów dojazdów Stażysty do miejsca odbywania stażu w Przedsiębiorstwie.
4. Organizator nie zapewnia wyżywienia i nie pokrywa kosztów wyżywienia Stażysty podczas odbywania stażu w Przedsiębiorstwie.

VI. Przepisy końcowe

§11

W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Dziekan Wydziału Budownictwa, Architektury i Inżynierii Środowiska.

§12

Student ma obowiązek przekazania Organizatorowi wszelkich informacji o zmianie danych personalnych lub kontaktowych i wszelkich innych mogących mieć wpływ na prawidłowe odbycie stażu w ciągu 7 dni od zaistnienia zmian.



§13

Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wniosek rekrutacyjny na staż,

Załącznik nr 2 – Dane przedsiębiorstwa przyjmującego studenta na staż,



Załącznik nr 1
WNIOSEK REKRUTACYJNY NA STAŻ

Imię		
Nazwisko		
Numer indeksu		
Rodzaj studiów*		inżynierskie / magisterskie
Osiągnięcia		
Lp.	Pozycja regulaminu	Opis osiągnięcia / numer załącznika z potwierdzeniem
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Średnia ocen ze studiów** :

.....
data i podpis studenta

* niepotrzebne skreślić

** wypełnia Dziekanat



Załącznik nr 2
LIST INTENCYJNY
DANE PRZEDSIĘBIORSTWA PRZYJMUJĄCEGO ORAZ LICZBA DOSTĘPNYCH MIEJSC
DLA STUDENTÓW NA STAŻ

NAZWA PRZEDSIĘBIORSTWA		
	z siedzibą w	
Adres		
Numer REGON		
Numer NIP		
Wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego / Rejestru osób Fizycznych prowadzących działalność gospodarczą	Prowadzonym przez	
	pod numerem	
Liczba dostępnych miejsc dla studentów w ramach programu:	Dla studentów I stopnia	Dla studentów II stopnia
Przewidywany zakres obowiązków studenta w ramach umowy		

.....
data i podpis przedstawiciela Przedsiębiorstwa

