

Praktyki zawodowe

Przewodnik dla studentów kierunku „Budownictwo” stopnia I
realizujących praktyki w roku 2025 i 2026

fragment karty przedmiotu „Praktyka zawodowa” w ramach sem. VII

programy.p.lodz.pl/ectslabel-web/przedmiot_4.jsp?l=pl&idPrzedmiotu=174738&pkId=1663&s=7&j=0&w=bud...							
Kod przedmiotu	06 67 2036 00						
Liczba punktów ECTS	4						
Nazwa w języku prowadzenia	Praktyka zawodowa (6 tygodni)						
Nazwa w języku polskim	Praktyka zawodowa (6 tygodni)						
Nazwa w języku angielskim	Industrial Placement						
Język prowadzenia zajęć	polski						
Formy zajęć							
Liczba godzin w semestrze							
	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	Inne	E-learning
Godziny kontaktowe						240	
Kształcenie na odległość	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie
Udział wagowy w ocenie końcowej.						1	



CZYTAJ DALEJ

RAMOWY PROGRAM ZAWODOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Rodzaj studiów: stacjonarne I stopnia

Kierunek studiów: **Budownictwo**

Rodzaj praktyki: specjalistyczna

Czas trwania praktyki:

- minimum 12 tygodni dla studentów realizujących program studiów rozpoczynający się przed rokiem akademickim 2019/20,
- minimum 6 tygodni dla studentów realizujących program studiów rozpoczynający się w roku akademickim 2019/20 i latach kolejnych.

I. Informacje ogólne

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają zaliczeniu.

2. Czas trwania praktyk zawodowych dla studentów ostatniego roku studiów I stopnia, inżynierskich, dla kierunku *budownictwo* wynosi:

- 12 tygodni (60 dni roboczych) dla studentów realizujących program studiów rozpoczynający się przed rokiem akademickim 2019/20,
- 6 tygodni (30 dni roboczych) dla studentów realizujących program studiów rozpoczynający się w roku akademickim 2019/20 i latach późniejszych.

Za realizację praktyk student uzyskuje:

- 15 punktów ECTS dla studentów realizujących program studiów rozpoczynający się przed rokiem akademickim 2019/20,
- 4 punkty ECTS dla studentów realizujących program studiów rozpoczynający się w roku akademickim 2019/20 i latach późniejszych.

3. Praktyki mogą być realizowane w czasie ostatniego semestru studiów lub w bezpośrednio poprzedzającej go przerwie wakacyjnej.

4. Ostateczny termin zaliczenia praktyk zawodowych upływa ostatniego dnia semestru właściwego dla kierunku i stopnia studiów wg programu studiów. Praktyki zalicza Pełnomocnik Rektora ds. praktyk wpisem „za!” w wirtualnym indeksie. Prodziekan ds. studenckich może wyrazić zgodę na zaliczenie praktyki w późniejszym terminie.

Krok 1:

Zdecyduj, który Zakład Pracy jest dla Ciebie odpowiedni i potwierdź w nim możliwość odbycia 6-cio tygodniowej praktyki.

PŁ nie pokrywa kosztów odbywania praktyki. Możesz je odbyć na podstawie płatnej Umowy Cywilnoprawnej zawartej z Zakładem Pracy albo na podstawie Umowy spisanej pomiędzy PŁ a Zakładem Pracy.

Krok 2:



Politechnika Łódzka
Wydział Budownictwa, Architektury
i Inżynierii Środowiska

A A A

pl en



Politechnika Łódzka virtul wikamp znajdź pracownika



KANDYDACI > **STUDENCI** > PRACOWNICY DOKTORANCI ABSOLWENCI

WYDZIAŁ > NAUKA > KSZTAŁCENIE > WSPÓŁPRACA >

[Strona Główna](#) / [Studenci](#) / [Praktyki zawodowe](#)

Praktyki zawodowe



Szczegółowy tok postępowania, od momentu rozpoczęcia do zakończenia praktyk, znajdą Państwo w zakładce FAQ.

[Regulamin praktyk](#)

[Opiekunowie praktyk](#)

[Ramowe programy praktyk](#)

[Dokumenty do pobrania](#)

[Przykładowe zakłady pracy](#)

[FAQ](#)

Krok 2:



Politechnika Łódźka
Wydział Budownictwa, Architektury
i Inżynierii Środowiska



A A A | pl | | Politechnika Łódźka virtul wikamp znajdź pracownika |

KANDYDACI > STUDENCI > PRACOWNICY > DOKTORANCI > ABSOLWENCI >

WYDZIAŁ > NAUKA > KSZTAŁCENIE > WSPÓŁPRACA >

- wersja polska (PDF)
- wersja angielska (PDF)



Załączniki do regulaminu praktyk

DOKUMENTY	Pliki do pobrania
Załącznik 2 - umowa pomiędzy PŁ a Zakładem Pracy	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik A - do umowy pomiędzy PŁ a Zakładem Pracy (Załącznik 2), dot. wstępnego szkolenia stanowiskowego	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik B - do umowy pomiędzy PŁ a Zakładem Pracy (Załącznik 2), dot. klauzuli RODO	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik 3 - skierowanie z uczelni na praktyki	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik 3a - szczegółowy program praktyk	w języku polskim (PDF/DOC)
Załącznik 4a - dziennik przebiegu praktyk	(PDF)
Załącznik 6 - oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami BHP w Zakładzie Pracy	(PDF)
Załącznik 6a - ogólne szkolenie BHP podczas odbywania praktyki zawodowej	(WIKAMP)
Załącznik 7 - wniosek o wyjazd za granicę	(PDF)
Załącznik 8 - strona tytułowa rozliczenia praktyk	(PDF)

Pozostałe załączniki, w zależności od kierunku studiów

KIERUNKI	Planowanie przestrzenne	Pozostałe
Załącznik 4 - potwierdzenie odbycia praktyki zawodowej	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik 5 - wniosek o rozliczenie praktyki zawodowej	(PDF)	(PDF)

Krok 2:



Politechnika Łódzka
Wydział Budownictwa, Architektury
i Inżynierii Środowiska



A A A

| pl |



Politechnika Łódzka virtul wikamp znajdź pracownika



KANDYDACI > STUDENCI > PRACOWNICY DOKTORANCI ABSOLWENCI

WYDZIAŁ > NAUKA > KSZTAŁCENIE > WSPÓŁPRACA >

- wersja polska (PDF)
- wersja angielska (PDF)



Załączniki do regulaminu praktyk

DOKUMENTY	Pliki do pobrania
Załącznik 2 - umowa pomiędzy PŁ a Zakładem Pracy	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik A - do umowy pomiędzy PŁ a Zakładem Pracy (Załącznik 2), dot. wstępnego szkolenia stanowiskowego	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik B - do umowy pomiędzy PŁ a Zakładem Pracy (Załącznik 2), dot. klauzuli RODO	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik 3 - skierowanie z uczelni na praktyki	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik 3a - szczegółowy program praktyk	w języku polskim (PDF/DOC)
Załącznik 4a - dziennik przebiegu praktyk	(PDF)
Załącznik 6 - oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami BHP w Zakładzie Pracy	(PDF)
Załącznik 6a - ogólne szkolenie BHP podczas odbywania praktyki zawodowej	(WIKAMP)
Załącznik 7 - wniosek o wyjazd za granicę	(PDF)
Załącznik 8 - strona tytułowa rozliczenia praktyk	(PDF)

Pozostałe załączniki, w zależności od kierunku studiów

KIERUNKI	Planowanie przestrzenne	Pozostałe
Załącznik 4 - potwierdzenie odbycia praktyki zawodowej	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik 5 - wniosek o rozliczenie praktyki zawodowej	(PDF)	(PDF)

Krok 3:

Wydrukuj i wypełnij „skierowanie” na praktyki w zakresie swoich danych osobowych, nazwy Zakładu Pracy i planowanego terminu jej odbywania.

Pamiętaj: 6 tygodni to 30 dni po 8h pracy, czyli łącznie 240h. Dni ustawowo wolne nie wliczają się do okresu odbywania praktyki.

Krok 3:



Politechnika Łódzka
Wydział Budownictwa, Architektury
i Inżynierii Środowiska



A A A

| pl |



Politechnika Łódzka virtul wikamp znajdź pracownika



KANDYDACI > STUDENCI > PRACOWNICY DOKTORANCI ABSOLWENCI

WYDZIAŁ > NAUKA > KSZTAŁCENIE > WSPÓŁPRACA >

- wersja polska (PDF)
- wersja angielska (PDF)



Załączniki do regulaminu praktyk

DOKUMENTY	Pliki do pobrania
Załącznik 2 - umowa pomiędzy PŁ a Zakładem Pracy	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik A - do umowy pomiędzy PŁ a Zakładem Pracy (Załącznik 2), dot. wstępnego szkolenia stanowiskowego	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik B - do umowy pomiędzy PŁ a Zakładem Pracy (Załącznik 2), dot. klauzuli RODO	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik 3 - skierowanie z uczelni na praktyki	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik 3a - szczegółowy program praktyk	w języku polskim (PDF/DOC)
Załącznik 4a - dziennik przebiegu praktyk	(PDF)
Załącznik 6 - oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami BHP w Zakładzie Pracy	(PDF)
Załącznik 6a - ogólne szkolenie BHP podczas odbywania praktyki zawodowej	(WIKAMP)
Załącznik 7 - wniosek o wyjazd za granicę	(PDF)
Załącznik 8 - strona tytułowa rozliczenia praktyk	(PDF)

Pozostałe załączniki, w zależności od kierunku studiów

KIERUNKI	Planowanie przestrzenne	Pozostałe
Załącznik 4 - potwierdzenie odbycia praktyki zawodowej	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik 5 - wniosek o rozliczenie praktyki zawodowej	(PDF)	(PDF)

Krok 4:

W porozumieniu z Zakładem Pracy wypełnij i wydrukuj „Szczegółowy program praktyk”

Pamiętaj, aby program obejmował wymagane 6 tygodni praktyk (należy zmodyfikować edytowalny plik zamieszczony na stronie internetowej Wydziału).

Krok 4:



Politechnika Łódzka
Wydział Budownictwa, Architektury
i Inżynierii Środowiska



A A A

pl



Politechnika Łódzka virtul wikamp znajdź pracownika



KANDYDACI > STUDENCI > PRACOWNICY > DOKTORANCI > ABSOLWENCI

WYDZIAŁ > NAUKA > KSZTAŁCENIE > WSPÓŁPRACA >

- wersja polska (PDF)
- wersja angielska (PDF)



Załączniki do regulaminu praktyk

DOKUMENTY	Pliki do pobrania
Załącznik 2 - umowa pomiędzy PŁ a Zakładem Pracy	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik A - do umowy pomiędzy PŁ a Zakładem Pracy (Załącznik 2), dot. wstępnego szkolenia stanowiskowego	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik B - do umowy pomiędzy PŁ a Zakładem Pracy (Załącznik 2), dot. klauzuli RODO	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik 3 - skierowanie z uczelni na praktyki	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik 3a - szczegółowy program praktyk	w języku polskim (PDF/DOC)
Załącznik 4a - dziennik przebiegu praktyk	(PDF)
Załącznik 6 - oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami BHP w Zakładzie Pracy	(PDF)
Załącznik 6a - ogólne szkolenie BHP podczas odbywania praktyki zawodowej	(WIKAMP)
Załącznik 7 - wniosek o wyjazd za granicę	(PDF)
Załącznik 8 - strona tytułowa rozliczenia praktyk	(PDF)

Pozostałe załączniki, w zależności od kierunku studiów

KIERUNKI	Planowanie przestrzenne	Pozostałe
Załącznik 4 - potwierdzenie odbycia praktyki zawodowej	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik 5 - wniosek o rozliczenie praktyki zawodowej	(PDF)	(PDF)

Krok 5:

Wypełnij „Umowę” pomiędzy PŁ a Zakładem Pracy w zakresie swoich danych osobowych, nazwy Zakładu Pracy i planowanego terminu odbywania praktyki.

W przypadku zawarcia z Zakładem Pracy Umowy Cywilnoprawnej, wykonaj jej kopię.

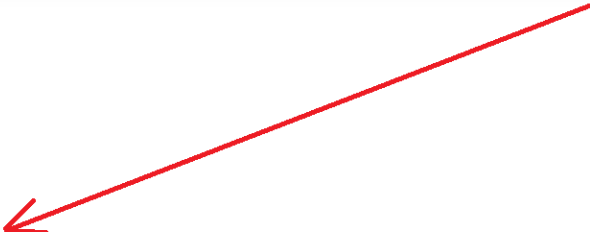
Krok 5:

- wersja polska (PDF)
- wersja angielska (PDF)



Załączniki do regulaminu praktyk

DOKUMENTY	Pliki do pobrania
Załącznik 2 - umowa pomiędzy PŁ a Zakładem Pracy	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik A - do umowy pomiędzy PŁ a Zakładem Pracy (Załącznik 2), dot. wstępnego szkolenia stanowiskowego	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik B - do umowy pomiędzy PŁ a Zakładem Pracy (Załącznik 2), dot. klauzuli RODO	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik 3 - skierowanie z uczelni na praktyki	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik 3a - szczegółowy program praktyk	w języku polskim (PDF/DOC)
Załącznik 4a - dziennik przebiegu praktyk	(PDF)
Załącznik 6 - oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami BHP w Zakładzie Pracy	(PDF)
Załącznik 6a - ogólne szkolenie BHP podczas odbywania praktyki zawodowej	(WIKAMP)
Załącznik 7 - wniosek o wyjazd za granicę	(PDF)
Załącznik 8 - strona tytułowa rozliczenia praktyk	(PDF)



Pozostałe załączniki, w zależności od kierunku studiów

KIERUNKI	Planowanie przestrzenne	Pozostałe
Załącznik 4 - potwierdzenie odbycia praktyki zawodowej	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik 5 - wniosek o rozliczenie praktyki zawodowej	(PDF)	(PDF)

Krok 6:

Zawrzyj Umowę ubezpieczenia OC i NNW na czas odbywania praktyk.

Wydrukuj dokumenty rejestracyjne Zakładu Pracy, w którym będziesz odbywać praktykę (CEIDG lub KRS).

Krok 7:

Zgłoś się do opiekuna praktyk z następującymi (wcześniej wymienionymi) dokumentami:

- potwierdzenie odbycia szkolenia BHP poprzez platformę WIKAMP,
- skierowanie na praktyki (2 egz.),
- umowa pomiędzy PŁ a Zakładem Pracy (2 egz.) lub kopia Umowy Cywilnoprawnej,
- wypełniony „Szczegółowy program praktyk” (2 egz.),
- potwierdzenie ubezpieczenia OC i NNW,
- wypis z CEIDG lub KRS Zakładu Pracy,

Krok 8:

Po około 1 tygodniu od złożenia dokumentów odbierz z dziekanatu:

- podpisane skierowanie na praktyki (2 egz.),
- podpisaną umowę pomiędzy PŁ a Zakładem Pracy (2 egz.)
(jeśli nie zawierałaś/eś z Zakładem Pracy Umowy Cywilnoprawnej)
- podpisany „Szczegółowy program praktyk” (2 egz.)

i przekaz je do uzupełnienia i podpisania przez Zakład Pracy

Krok 9:

Przekaż opiekunowi praktyk:

- podpisane przez Zakład Pracy skierowanie na praktyki (1 egz.),
- uzupełnioną i podpisaną umowę pomiędzy PŁ a Zakładem Pracy (1 egz.)
(jeśli nie zawierałaś/eś z Zakładem Pracy Umowy Cywilnoprawnej)
- podpisany przez Zakład Pracy „Szczegółowy program praktyk” (1 egz.)

Krok 10:

Teraz wreszcie możesz spokojnie rozpocząć pracę, która będzie stanowić podstawę do zaliczenia „Praktyk Zawodowych”

Krok 11:

Wydrukuj, podpisz i uzyskaj z Zakładu pracy potwierdzenie odbycia szkolenia BHP (zał. A oraz zał.6)

Krok 11:

- wersja polska (PDF)
- wersja angielska (PDF)



Załączniki do regulaminu praktyk

DOKUMENTY	Pliki do pobrania
Załącznik 2 - umowa pomiędzy PŁ a Zakładem Pracy	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik A - do umowy pomiędzy PŁ a Zakładem Pracy (Załącznik 2), dot. wstępnego szkolenia stanowiskowego	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik B - do umowy pomiędzy PŁ a Zakładem Pracy (Załącznik 2), dot. klauzuli RODO	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik 3 - skierowanie z uczelni na praktyki	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik 3a - szczegółowy program praktyk	w języku polskim (PDF/DOC)
Załącznik 4a - dziennik przebiegu praktyk	(PDF)
Załącznik 6 - oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami BHP w Zakładzie Pracy	(PDF)
Załącznik 6a - ogólne szkolenie BHP podczas odbywania praktyki zawodowej	(WIKAMP)
Załącznik 7 - wniosek o wyjazd za granicę	(PDF)
Załącznik 8 - strona tytułowa rozliczenia praktyk	(PDF)

Pozostałe załączniki, w zależności od kierunku studiów

KIERUNKI	Planowanie przestrzenne	Pozostałe
Załącznik 4 - potwierdzenie odbycia praktyki zawodowej	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik 5 - wniosek o rozliczenie praktyki zawodowej	(PDF)	(PDF)

Krok 12:

Wydrukuj i wypełniaj na bieżąco podczas odbywania praktyk
„dziennik przebiegu praktyk” (zał. 4a),
a po ich zakończeniu uzyskaj na nim potwierdzenie Zakładu Pracy

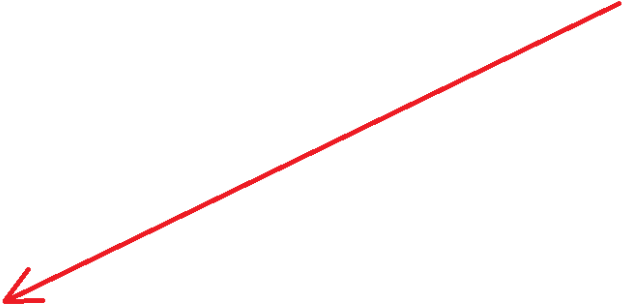
Krok 12:

- wersja polska (PDF)
- wersja angielska (PDF)



Załączniki do regulaminu praktyk

DOKUMENTY	Pliki do pobrania
Załącznik 2 - umowa pomiędzy PŁ a Zakładem Pracy	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik A - do umowy pomiędzy PŁ a Zakładem Pracy (Załącznik 2), dot. wstępnego szkolenia stanowiskowego	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik B - do umowy pomiędzy PŁ a Zakładem Pracy (Załącznik 2), dot. klauzuli RODO	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik 3 - skierowanie z uczelni na praktyki	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik 3a - szczegółowy program praktyk	w języku polskim (PDF/DOC)
Załącznik 4a - dziennik przebiegu praktyk	(PDF)
Załącznik 6 - oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami BHP w Zakładzie Pracy	(PDF)
Załącznik 6a - ogólne szkolenie BHP podczas odbywania praktyki zawodowej	(WIKAMP)
Załącznik 7 - wniosek o wyjazd za granicę	(PDF)
Załącznik 8 - strona tytułowa rozliczenia praktyk	(PDF)



Pozostałe załączniki, w zależności od kierunku studiów

KIERUNKI	Planowanie przestrzenne	Pozostałe
Załącznik 4 - potwierdzenie odbycia praktyki zawodowej	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik 5 - wniosek o rozliczenie praktyki zawodowej	(PDF)	(PDF)

ROZLICZENIE FORMALNE PRAKTYK ZAWODOWYCH

Krok R1:

Po zakończeniu praktyk:

W przypadku, w którym odbywałaś/eś praktyki na podstawie Umowy zawartej pomiędzy PŁ a Zakładem Pracy (zał.2)

- wydrukuj i uzupełnij „potwierdzenie odbycia praktyk” (zał.4) i uzyskaj na nim potwierdzenie z Zakładu Pracy. Tabelę w załączniku wypełnia opiekun z Zakładu Pracy. Pamiętaj, że zaznaczenie „brak” osiągnięcia któregoś z wymienionych w tabeli „efektów uczenia się” może spowodować brak zaliczenia praktyki.

W przypadku, w którym odbywałaś/eś praktyki na podstawie Umowy Cywilnoprawnej

- wydrukuj i uzupełnij „wniosek o zaliczenie odbycia praktyk” (zał.5). Nie wypełniaj tabeli w załączniku. Wypełnienie tej tabeli należy do opiekuna praktyk ze strony PŁ

Krok R1:



Politechnika Łódźka
Wydział Budownictwa, Architektury
i Inżynierii Środowiska



- wersja polska (PDF)
- wersja angielska (PDF)

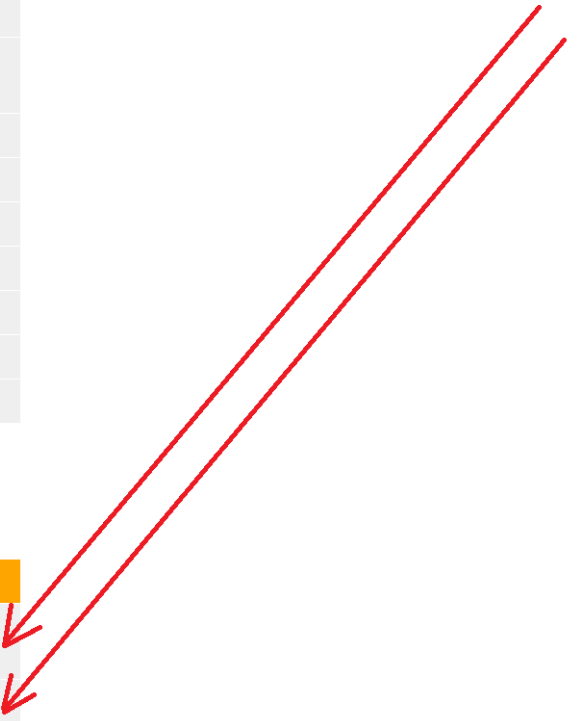


Załączniki do regulaminu praktyk

DOKUMENTY	Pliki do pobrania
Załącznik 2 - umowa pomiędzy PŁ a Zakładem Pracy	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik A - do umowy pomiędzy PŁ a Zakładem Pracy (Załącznik 2), dot. wstępnego szkolenia stanowiskowego	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik B - do umowy pomiędzy PŁ a Zakładem Pracy (Załącznik 2), dot. klauzuli RODO	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik 3 - skierowanie z uczelni na praktyki	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik 3a - szczegółowy program praktyk	w języku polskim (PDF/DOC)
Załącznik 4a - dziennik przebiegu praktyk	(PDF)
Załącznik 6 - oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami BHP w Zakładzie Pracy	(PDF)
Załącznik 6a - ogólne szkolenie BHP podczas odbywania praktyki zawodowej	(WIKAMP)
Załącznik 7 - wniosek o wyjazd za granicę	(PDF)
Załącznik 8 - strona tytułowa rozliczenia praktyk	(PDF)

Pozostałe załączniki, w zależności od kierunku studiów

KIERUNKI	Planowanie przestrzenne	Pozostałe
Załącznik 4 - potwierdzenie odbycia praktyki zawodowej	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik 5 - wniosek o rozliczenie praktyki zawodowej	(PDF)	(PDF)



Krok R2:

Do dostarczonych wcześniej opiekunowi praktyk dokumentów (zał.2 lub kopia Umowy Cywilno-Prawnej, zał.3, zał.3a, zał.6a, potw. ubezpiec. OC+NNW, kopia KRS lub CEIDG Zakładu Pracy)

dołącz pozostałe dokumenty (zał.A, zał.6, zał.4a, zał.4 lub zał.5).

Jeśli chciałabyś/chciałbyś ułatwić pracę opiekunowi praktyk ze strony PŁ, wydrukuj i wypełnij zał.8.

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty przekaz opiekunowi praktyk ze strony PŁ.

Krok R2:

- wersja polska (PDF)
- wersja angielska (PDF)



Załączniki do regulaminu praktyk

DOKUMENTY	Pliki do pobrania
Załącznik 2 - umowa pomiędzy PŁ a Zakładem Pracy	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik A - do umowy pomiędzy PŁ a Zakładem Pracy (Załącznik 2), dot. wstępnego szkolenia stanowiskowego	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik B - do umowy pomiędzy PŁ a Zakładem Pracy (Załącznik 2), dot. klauzuli RODO	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik 3 - skierowanie z uczelni na praktyki	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik 3a - szczegółowy program praktyk	w języku polskim (PDF/DOC)
Załącznik 4a - dziennik przebiegu praktyk	(PDF)
Załącznik 6 - oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami BHP w Zakładzie Pracy	(PDF)
Załącznik 6a - ogólne szkolenie BHP podczas odbywania praktyki zawodowej	(WIKAMP)
Załącznik 7 - wniosek o wyjazd za granicę	(PDF)
Załącznik 8 - strona tytułowa rozliczenia praktyk	(PDF)

Pozostałe załączniki, w zależności od kierunku studiów

KIERUNKI	Planowanie przestrzenne	Pozostałe
Załącznik 4 - potwierdzenie odbycia praktyki zawodowej	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik 5 - wniosek o rozliczenie praktyki zawodowej	(PDF)	(PDF)

TO JUŻ WSZYSTKO.

**OCZEKUJ NA ZALICZENIE PRAKTYK W
SYSTEMIE INFORMATYCZNYM PŁ.**

Prezentację znajdziesz na stronie: bais.p.lodz.pl



Politechnika Łódzka
Wydział Budownictwa, Architektury
i Inżynierii Środowiska



A A A

| pl



Politechnika Łódzka virtul wikamp znajdź pracownika



KANDYDACI > **STUDENCI** > PRACOWNICY DOKTORANCI ABSOLWENCI

WYDZIAŁ > NAUKA > KSZTAŁCENIE > WSPÓŁPRACA >

[Strona Główna](#) / [Studenci](#) / [Praktyki Zawodowe](#)

Praktyki zawodowe

Widok

Edytuj

Usuń

Wersje

Tłumaczenia



Szczegółowy tok postępowania, od momentu rozpoczęcia do zakończenia praktyk, znajdą Państwo w zakładce FAQ.

[Regulamin praktyk](#)

[Opiekunowie praktyk](#)

[Ramowe programy praktyk](#)

[Dokumenty do pobrania](#)

[Przykładowe zakłady pracy](#)

[FAQ](#)

Prezentację znajdziesz na stronie: bais.p.lodz.pl



Politechnika Łódźka
Wydział Budownictwa, Architektury
i Inżynierii Środowiska



A A A | pl | | Politechnika Łódźka virtul wikamp znajdź pracownika |

KANDYDACI > STUDENCI > PRACOWNICY DOKTORANCI ABSOLWENCI

WYDZIAŁ > NAUKA > KSZTAŁCENIE > WSPÓŁPRACA >

12. Odbylem praktyki dłuższe niż to wynika z minimalnej długości praktyk.



Jako dodatkowe praktyki mogą być uznane tylko praktyki wcześniej zgłoszone – patrz poprzedni punkt.

13. Co to znaczy, że mam odbyć 4 tygodnie praktyk?

Tydzień praktyk rozumiany jest jako 40 godzin pracy w tygodniu. Przykład: Dla odbycia 4 tygodni praktyk należy przepracować $4 \times 40 = 160$ godzin. Jeśli tygodniowy czas pracy jest krótszy niż 40h, należy odbywać praktyki proporcjonalnie dłużej. Należy zwrócić uwagę, że ze względu na święta, urlopy i zwolnienia, przepracowanie 160 godzin wymaga zazwyczaj pracy dłuższej niż 4 tygodnie. Jednocześnie przyjęto zasadę, że maksymalny uznawany do zaliczeń na wydziale tygodniowy czas pracy to 40 godzin.

UWAGA !!! STUDENCI ARCHITEKTURY

Część praktyk zawodowych, która dotyczy placu budowy, może być w szczególnym przypadku zamieniona na praktykę w biurze projektowym, pracę w Urzędzie Miasta, Urzędzie Gminy lub w Miejskiej Pracowni Urbanistycznej. Decyzję o tym podejmuje wydziałowy Opiekun praktyk.

UWAGA !!! STUDENCI PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

Dokumenty dotyczące Praktyki Zawodowej, zarówno przed ich podjęciem jak i po odbyciu, będą rozpatrywane **do 10 dnia każdego miesiąca**. Oznacza to, że dokumenty, które zostały dostarczone do ostatniego dnia miesiąca poprzedniego, będą rozpatrzone do 10 dnia miesiąca następnego. Przykład: Jeśli dostarczymy dokumenty do 31 marca, to będą rozpatrzone do 10 kwietnia. Jeśli dostarczymy dokumenty 1 kwietnia, to będą one rozpatrzone do 10 maja. Jeśli będzie wszystko w porządku, to dokumenty zostaną przekazane do Prodziekana ds. studenckich. Jeśli będą braki lub niezgodności, dokumenty wracają do studenta.

Załączniki

[praktyki I stopień Bud_przewodnik.pdf](#)

