

Praktyki zawodowe

Przewodnik dla studentów kierunku „Budownictwo” stopnia I
realizujących praktyki w roku 2026 i 2027

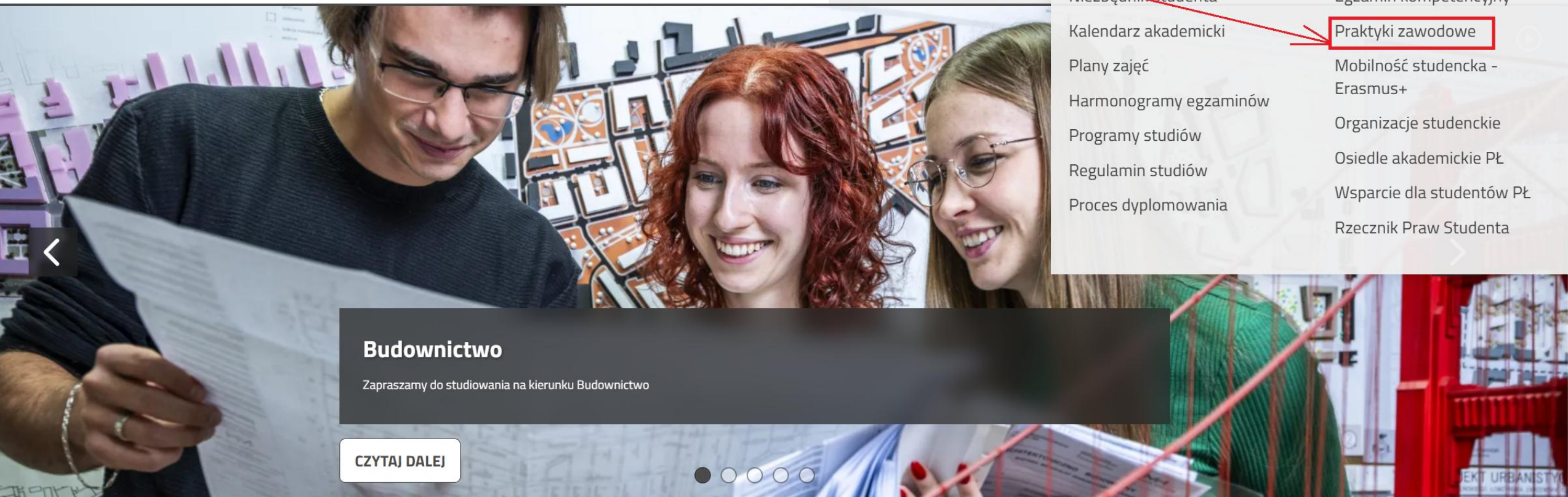


Politechnika Łódzka
Wydział Budownictwa, Architektury
i Inżynierii Środowiska



KANDYDACI **STUDENCI** ▾ PRACOWNICY DOKTORANCI ABSOLWENCI

- WYDZIAŁ > NAUCZANIE > KSZTAŁCENIE > WSPÓŁPRACA >
- Niezbędnik studenta
- Kalendarz akademicki
- Plany zajęć
- Harmonogramy egzaminów
- Programy studiów
- Regulamin studiów
- Proces dyplomowania
- Egzamin kompetencyjny
- Praktyki zawodowe**
- Mobilność studencka - Erasmus+
- Organizacje studenckie
- Osiedle akademickie PŁ
- Wsparcie dla studentów PŁ
- Rzecznik Praw Studenta



Budownictwo

Zapraszamy do studiowania na kierunku Budownictwo

[CZYTAJ DALEJ](#)



RAMOWY PROGRAM ZAWODOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Rodzaj studiów: stacjonarne I stopnia

Kierunek studiów: **Budownictwo**

Rodzaj praktyki: specjalistyczna

Czas trwania praktyki:

- minimum 12 tygodni dla studentów realizujących program studiów rozpoczynający się przed rokiem akademickim 2019/20,
- minimum 6 tygodni dla studentów realizujących program studiów rozpoczynający się w roku akademickim 2019/20 i latach kolejnych.

I. Informacje ogólne

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają zaliczeniu.

2. Czas trwania praktyk zawodowych dla studentów ostatniego roku studiów I stopnia, inżynierskich, dla kierunku *budownictwo* wynosi:

- 12 tygodni (równoważnie 60 dni roboczych) dla studentów realizujących program studiów rozpoczynający się przed rokiem akademickim 2019/20,
- 6 tygodni (równoważnie 30 dni roboczych) dla studentów realizujących program studiów rozpoczynający się w roku akademickim 2019/20 i latach późniejszych.

przy czym za dzień roboczy rozumiane jest przepracowanie pełnych 8 godzin w miejscu odbywania praktyk. W przypadku przepracowania w ciągu dnia mniejszej liczby godzin, do rozliczenia wliczana jest odpowiednia ułamkowa jego część. Soboty pracujące nie wliczają się do praktyk. Za realizację praktyk student uzyskuje:

- 15 punktów ECTS dla studentów realizujących program studiów rozpoczynający się przed rokiem akademickim 2019/20,
- 4 punkty ECTS dla studentów realizujących program studiów rozpoczynający się w roku akademickim 2019/20 i latach późniejszych.

3. Praktyki mogą być realizowane w czasie ostatniego semestru studiów lub w bezpośrednio poprzedzającej go przerwie wakacyjnej.

Krok 1:

Zdecyduj, który Zakład Pracy jest dla Ciebie odpowiedni i potwierdź w nim możliwość odbycia 6-cio tygodniowej praktyki.

PŁ nie pokrywa kosztów odbywania praktyki. Możesz je odbyć na podstawie płatnej Umowy Cywilnoprawnej zawartej z Zakładem Pracy albo na podstawie Umowy spisanej pomiędzy PŁ a Zakładem Pracy.

Krok 2:

[Strona główna](#) / [Studenci](#) / [Praktyki zawodowe](#)

Praktyki zawodowe



Szczegółowy tok postępowania, od momentu rozpoczęcia do zakończenia praktyk, znajdą Państwo w zakładce FAQ.

[Regulamin praktyk](#)

[Opiekunowie praktyk](#)

[Ramowe programy praktyk](#)

[Dokumenty do pobrania](#)

[Przykładowe zakłady pracy](#)

[FAQ](#)

Krok 2:



Dokumenty do pobrania



Uwaga! Miejsca obligatoryjne do wypełnienia przez studenta lub Zakład Pracy wyróżnione są kolorem. Po pobraniu pliku, a przed jego wypełnieniem, proszę o zaznaczenie wyróżnienia i usunięcia go, bądź zastosować wydruk w skali szarości.

Regulamin praktyk

- wersja polska (PDF)
- wersja angielska (PDF)

Załączniki do regulaminu praktyk

DOKUMENTY	Pliki do pobrania
Załącznik 2 - umowa pomiędzy PŁ a Zakładem Pracy	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik A - do umowy pomiędzy PŁ a Zakładem Pracy (Załącznik 2), dot. wstępnego szkolenia stanowiskowego	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik B - do umowy pomiędzy PŁ a Zakładem Pracy (Załącznik 2), dot. klauzuli RODO	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik 3 - skierowanie z uczelni na praktyki	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik 3a - szczegółowy program praktyk	w języku polskim (PDF/DOC)
Załącznik 4a - dziennik przebiegu praktyk	(PDF)
Załącznik 6 - oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami BHP w Zakładzie Pracy	(PDF)
Załącznik 6a - ogólne szkolenie BHP podczas odbywania praktyki zawodowej	(WIKAMP)
Załącznik 7 - wniosek o wyjazd za granicę	(PDF)
Załącznik 8 - strona tytułowa rozliczenia praktyk	(PDF)

BEZWZGLĘDNIENIE !

Krok 2: (jeśli praktyka będzie odbywać się w innym kraju niż Polska)



MENU



Politechnika Łódzka
Wydział Budownictwa, Architektury
i Inżynierii Środowiska



A A A | pl en | | Politechnika Łódzka | [virtul](#) | [wikamp](#) | [znajdź pracownika](#) |

[KANDYDACI](#) [STUDENCI >](#) [PRACOWNICY](#) [DOKTORANCI](#) [ABSOLWENCI](#)

[WYDZIAŁ >](#) [NAUKA >](#) [KSZTAŁCENIE >](#) [WSPÓŁPRACA >](#)

Dokumenty do pobrania



Uwaga! Miejsca obligatoryjne do wypełnienia przez studenta lub Zakład Pracy wyróżnione są kolorem. Po pobraniu pliku, a przed jego wypełnieniem, proszę o zaznaczenie wyróżnienia i usunięcia go, bądź zastosować wydruk w skali szarości.

Regulamin praktyk

- wersja polska (PDF)
- wersja angielska (PDF)

Załączniki do regulaminu praktyk

DOKUMENTY	Pliki do pobrania
Załącznik 2 - umowa pomiędzy PŁ a Zakładem Pracy	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik A - do umowy pomiędzy PŁ a Zakładem Pracy (Załącznik 2), dot. wstępnego szkolenia stanowiskowego	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik B - do umowy pomiędzy PŁ a Zakładem Pracy (Załącznik 2), dot. klauzuli RODO	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik 3 - skierowanie z uczelni na praktyki	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik 3a - szczegółowy program praktyk	w języku polskim (PDF/DOC)
Załącznik 4a - dziennik przebiegu praktyk	(PDF)
Załącznik 6 - oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami BHP w Zakładzie Pracy	(PDF)
Załącznik 6a - ogólne szkolenie BHP podczas odbywania praktyki zawodowej	(WIKAMP)
Załącznik 7 - wniosek o wyjazd za granicę	(PDF)
Załącznik 8 - strona tytułowa rozliczenia praktyk	(PDF)

Krok 3:

Wydrukuj i wypełnij „skierowanie” na praktyki w zakresie swoich danych osobowych, nazwy Zakładu Pracy i planowanego terminu jej odbywania.

Pamiętaj: 6 tygodni to 30 dni po 8h pracy, czyli łącznie 240h. Dni ustawowo wolne oraz soboty pracujące nie wliczają się do okresu odbywania praktyki.

Krok 3:



Dokumenty do pobrania



Uwaga! Miejsca obligatoryjne do wypełnienia przez studenta lub Zakład Pracy wyróżnione są kolorem. Po pobraniu pliku, a przed jego wypełnieniem, proszę o zaznaczenie wyróżnienia i usunięcia go, bądź zastosować wydruk w skali szarości.

Regulamin praktyk

- wersja polska (PDF)
- wersja angielska (PDF)

Załączniki do regulaminu praktyk

DOKUMENTY	Pliki do pobrania
Załącznik 2 - umowa pomiędzy PŁ a Zakładem Pracy	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik A - do umowy pomiędzy PŁ a Zakładem Pracy (Załącznik 2), dot. wstępnego szkolenia stanowiskowego	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik B - do umowy pomiędzy PŁ a Zakładem Pracy (Załącznik 2), dot. klauzuli RODO	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik 3 - skierowanie z uczelni na praktyki	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik 3a - szczegółowy program praktyk	w języku polskim (PDF/DOC)
Załącznik 4a - dziennik przebiegu praktyk	(PDF)
Załącznik 6 - oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami BHP w Zakładzie Pracy	(PDF)
Załącznik 6a - ogólne szkolenie BHP podczas odbywania praktyki zawodowej	(WIKAMP)
Załącznik 7 - wniosek o wyjazd za granicę	(PDF)
Załącznik 8 - strona tytułowa rozliczenia praktyk	(PDF)

Krok 4:

W porozumieniu z Zakładem Pracy wypełnij i wydrukuj „Szczegółowy program praktyk”

Pamiętaj, aby program obejmował wymagane 6 tygodni praktyk (należy zmodyfikować edytowalny plik zamieszczony na stronie internetowej Wydziału).

Krok 4:



MENU



Politechnika Łódźka
Wydział Budownictwa, Architektury
i Inżynierii Środowiska



A A A

|

pl

en

|



Politechnika Łódźka

virtul

wikamp

znajdź

pracownika

|



KANDYDACI

STUDENCI >

PRACOWNICY

DOKTORANCI

ABSOLWENCI

WYDZIAŁ >

NAUKA >

KSZTAŁCENIE >

WSPÓŁPRACA >

Dokumenty do pobrania



Uwaga! Miejsca obligatoryjne do wypełnienia przez studenta lub Zakład Pracy wyróżnione są kolorem. Po pobraniu pliku, a przed jego wypełnieniem, proszę o zaznaczenie wyróżnienia i usunięcia go, bądź zastosować wydruk w skali szarości.

Regulamin praktyk

- wersja polska (PDF)
- wersja angielska (PDF)

Załączniki do regulaminu praktyk

DOKUMENTY	Pliki do pobrania
Załącznik 2 - umowa pomiędzy PŁ a Zakładem Pracy	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik A - do umowy pomiędzy PŁ a Zakładem Pracy (Załącznik 2), dot. wstępnego szkolenia stanowiskowego	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik B - do umowy pomiędzy PŁ a Zakładem Pracy (Załącznik 2), dot. klauzuli RODO	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik 3 - skierowanie z uczelni na praktyki	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik 3a - szczegółowy program praktyk	w języku polskim (PDF/DOC)
Załącznik 4a - dziennik przebiegu praktyk	(PDF)
Załącznik 6 - oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami BHP w Zakładzie Pracy	(PDF)
Załącznik 6a - ogólne szkolenie BHP podczas odbywania praktyki zawodowej	(WIKAMP)
Załącznik 7 - wniosek o wyjazd za granicę	(PDF)
Załącznik 8 - strona tytułowa rozliczenia praktyk	(PDF)

Krok 5:

Wypełnij „Umowę” pomiędzy PŁ a Zakładem Pracy w zakresie swoich danych osobowych, nazwy Zakładu Pracy i planowanego terminu odbywania praktyki.

W przypadku zawarcia z Zakładem Pracy Umowy Cywilnoprawnej, wykonaj jej kopię.

Krok 5:

Dokumenty do pobrania



Uwaga! Miejsca obligatoryjne do wypełnienia przez studenta lub Zakład Pracy wyróżnione są kolorem. Po pobraniu pliku, a przed jego wypełnieniem, proszę o zaznaczenie wyróżnienia i usunięcia go, bądź zastosować wydruk w skali szarości.

Regulamin praktyk

- wersja polska (PDF)
- wersja angielska (PDF)

Załączniki do regulaminu praktyk

DOKUMENTY	Pliki do pobrania
Załącznik 2 - umowa pomiędzy PŁ a Zakładem Pracy	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik A - do umowy pomiędzy PŁ a Zakładem Pracy (Załącznik 2), dot. wstępnego szkolenia stanowiskowego	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik B - do umowy pomiędzy PŁ a Zakładem Pracy (Załącznik 2), dot. klauzuli RODO	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik 3 - skierowanie z uczelni na praktyki	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik 3a - szczegółowy program praktyk	w języku polskim (PDF/DOC)
Załącznik 4a - dziennik przebiegu praktyk	(PDF)
Załącznik 6 - oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami BHP w Zakładzie Pracy	(PDF)
Załącznik 6a - ogólne szkolenie BHP podczas odbywania praktyki zawodowej	(WIKAMP)
Załącznik 7 - wniosek o wyjazd za granicę	(PDF)
Załącznik 8 - strona tytułowa rozliczenia praktyk	(PDF)

Krok 6:

Zawrzyj Umowę ubezpieczenia OC i NNW na czas odbywania praktyk.

Wydrukuj dokumenty rejestracyjne Zakładu Pracy, w którym będziesz odbywać praktykę (CEIDG lub KRS).

Krok 7:

Zgłoś się do opiekuna praktyk z następującymi (wcześniej wymienionymi) dokumentami:

- potwierdzenie odbycia szkolenia BHP poprzez platformę WIKAMP (zał. 6a),
- skierowanie na praktyki (zał. 3) (2 egz.),
- umowa pomiędzy PŁ a Zakładem Pracy (zał. 2) (2 egz.) lub kopia Umowy Cywilnoprawnej,
- wypełniony „Szczegółowy program praktyk” (zał. 3a) (2 egz.),
- potwierdzenie ubezpieczenia OC i NNW,
- wypis z CEIDG lub KRS Zakładu Pracy,

Krok 8:

Po około 1 tygodniu od złożenia dokumentów odbierz z dziekanatu:

- podpisane skierowanie na praktyki (2 egz.),
- podpisaną umowę pomiędzy PŁ a Zakładem Pracy (2 egz.)
(jeśli nie zawierałaś/eś z Zakładem Pracy Umowy Cywilnoprawnej)
- podpisany „Szczegółowy program praktyk” (2 egz.)

i przekaz je do uzupełnienia i podpisania przez Zakład Pracy

Krok 9:

Przełącz opiekunowi praktyk:

- podpisane przez Zakład Pracy skierowanie na praktyki (1 egz.),
- uzupełnioną i podpisaną umowę pomiędzy PŁ a Zakładem Pracy (1 egz.)
(jeśli nie zawierałaś/eś z Zakładem Pracy Umowy Cywilnoprawnej)
- podpisany przez Zakład Pracy „Szczegółowy program praktyk” (1 egz.)

Krok 10:

Teraz wreszcie możesz spokojnie rozpocząć pracę, która będzie stanowić podstawę do zaliczenia „Praktyk Zawodowych”

Krok 11:

Wydrukuj, podpisz i uzyskaj z Zakładu pracy potwierdzenie odbycia szkolenia BHP (zał. A oraz zał. 6)

Krok 11:



Dokumenty do pobrania



Uwaga! Miejsca obowiązkowe do wypełnienia przez studenta lub Zakład Pracy wyróżnione są kolorem. Po pobraniu pliku, a przed jego wypełnieniem, proszę o zaznaczenie wyróżnienia i usunięcia go, bądź zastosować wydruk w skali szarości.

Regulamin praktyk

- wersja polska (PDF)
- wersja angielska (PDF)

Załączniki do regulaminu praktyk

DOKUMENTY	Pliki do pobrania
Załącznik 2 - umowa pomiędzy PŁ a Zakładem Pracy	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik A - do umowy pomiędzy PŁ a Zakładem Pracy (Załącznik 2), dot. wstępnego szkolenia stanowiskowego	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik B - do umowy pomiędzy PŁ a Zakładem Pracy (Załącznik 2), dot. klauzuli RODO	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik 3 - skierowanie z uczelni na praktyki	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik 3a - szczegółowy program praktyk	w języku polskim (PDF/DOC)
Załącznik 4a - dziennik przebiegu praktyk	(PDF)
Załącznik 6 - oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami BHP w Zakładzie Pracy	(PDF)
Załącznik 6a - ogólne szkolenie BHP podczas odbywania praktyki zawodowej	(WIKAMP)
Załącznik 7 - wniosek o wyjazd za granicę	(PDF)
Załącznik 8 - strona tytułowa rozliczenia praktyk	(PDF)

Krok 12:

Wydrukuj i wypełniaj na bieżąco podczas odbywania praktyk „dziennik przebiegu praktyk” (zał. 4a), a po ich zakończeniu uzyskaj na nim potwierdzenie Zakładu Pracy

Krok 12:



MENU



Politechnika Łódźka
Wydział Budownictwa, Architektury
i Inżynierii Środowiska



A A A

pl en



Politechnika Łódźka virtul wikamp znajdź pracownika



KANDYDACI STUDENCI > PRACOWNICY DOKTORANCI ABSOLWENCI

WYDZIAŁ > NAUKA > KSZTAŁCENIE > WSPÓŁPRACA >

Dokumenty do pobrania



Uwaga! Miejsca obowiązkowe do wypełnienia przez studenta lub Zakład Pracy wyróżnione są kolorem. Po pobraniu pliku, a przed jego wypełnieniem, proszę o zaznaczenie wyróżnienia i usunięcia go, bądź zastosować wydruk w skali szarości.

Regulamin praktyk

- wersja polska (PDF)
- wersja angielska (PDF)

Załączniki do regulaminu praktyk

DOKUMENTY	Pliki do pobrania
Załącznik 2 - umowa pomiędzy PŁ a Zakładem Pracy	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik A - do umowy pomiędzy PŁ a Zakładem Pracy (Załącznik 2), dot. wstępnego szkolenia stanowiskowego	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik B - do umowy pomiędzy PŁ a Zakładem Pracy (Załącznik 2), dot. klauzuli RODO	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik 3 - skierowanie z uczelni na praktyki	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik 3a - szczegółowy program praktyk	w języku polskim (PDF/DOC)
Załącznik 4a - dziennik przebiegu praktyk	(PDF)
Załącznik 6 - oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami BHP w Zakładzie Pracy	(PDF)
Załącznik 6a - ogólne szkolenie BHP podczas odbywania praktyki zawodowej	(WIKAMP)
Załącznik 7 - wniosek o wyjazd za granicę	(PDF)
Załącznik 8 - strona tytułowa rozliczenia praktyk	(PDF)

ROZLICZENIE FORMALNE PRAKTYK ZAWODOWYCH

Krok R1:

Po zakończeniu praktyk:

W przypadku, w którym odbywałaś/eś praktyki na podstawie Umowy zawartej pomiędzy PŁ a Zakładem Pracy (zał.2)

- wydrukuj i uzupełnij „potwierdzenie odbycia praktyk” (zał. 4) i uzyskaj na nim potwierdzenie z Zakładu Pracy. Tabelę w załączniku wypełnia opiekun z Zakładu Pracy. Pamiętaj, że zaznaczenie „brak” osiągnięcia któregoś z wymienionych w tabeli „efektów uczenia się” może spowodować brak zaliczenia praktyki.

W przypadku, w którym odbywałaś/eś praktyki na podstawie Umowy Cywilnoprawnej

- wydrukuj i uzupełnij „wniosek o zaliczenie odbycia praktyk” (zał. 5). Nie wypełniaj tabeli w załączniku. Wypełnienie tej tabeli należy do opiekuna praktyk ze strony PŁ

Krok R1:



- wersja polska (PDF)
- wersja angielska (PDF)

Załączniki do regulaminu praktyk

DOKUMENTY	Pliki do pobrania
Załącznik 2 - umowa pomiędzy PŁ a Zakładem Pracy	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik A - do umowy pomiędzy PŁ a Zakładem Pracy (Załącznik 2), dot. wstępnego szkolenia stanowiskowego	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik B - do umowy pomiędzy PŁ a Zakładem Pracy (Załącznik 2), dot. klauzuli RODO	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik 3 - skierowanie z uczelni na praktyki	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik 3a - szczegółowy program praktyk	w języku polskim (PDF/DOC)
Załącznik 4a - dziennik przebiegu praktyk	(PDF)
Załącznik 6 - oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami BHP w Zakładzie Pracy	(PDF)
Załącznik 6a - ogólne szkolenie BHP podczas odbywania praktyki zawodowej	(WIKAMP)
Załącznik 7 - wniosek o wyjazd za granicę	(PDF)
Załącznik 8 - strona tytułowa rozliczenia praktyk	(PDF)

jeśli była Umowa
PŁ - Zakład Pracy

jeśli była Umowa
Cywilnoprawna

Pozostałe załączniki, w zależności od kierunku studiów

KIERUNKI	Planowanie przestrzenne	Pozostałe
Załącznik 4 - potwierdzenie odbycia praktyki zawodowej	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik 5 - wniosek o rozliczenie praktyki zawodowej	(PDF)	(PDF)

Krok R2:

Do dostarczonych wcześniej opiekunowi praktyk dokumentów (zał. 2 lub kopia Umowy Cywilno-Prawnej, zał. 3, zał. 3a, zał. 6a, potw. ubezpiec. OC+NNW, kopia KRS lub CEIDG Zakładu Pracy)

dołącz pozostałe dokumenty (zał. A, zał. 6, zał. 4a, zał. 4 lub zał.5).

Jeśli chciałabyś/chciałbyś ułatwić pracę opiekunowi praktyk ze strony PŁ, wydrukuj i wypełnij zał.8.

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty przekaz opiekunowi praktyk ze strony PŁ.

Krok R2:



Politechnika Łódźka
Wydział Budownictwa, Architektury
i Inżynierii Środowiska



A A A

| pl en



Politechnika Łódźka virtul wikamp znajdź pracownika



KANDYDACI STUDENCI > PRACOWNICY DOKTORANCI ABSOLWENCI

WYDZIAŁ > NAUKA > KSZTAŁCENIE > WSPÓŁPRACA >



- wersja polska (PDF)
- wersja angielska (PDF)

Załączniki do regulaminu praktyk

DOKUMENTY	Pliki do pobrania
Załącznik 2 - umowa pomiędzy PŁ a Zakładem Pracy	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik A - do umowy pomiędzy PŁ a Zakładem Pracy (Załącznik 2), dot. wstępnego szkolenia stanowiskowego	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik B - do umowy pomiędzy PŁ a Zakładem Pracy (Załącznik 2), dot. klauzuli RODO	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik 3 - skierowanie z uczelni na praktyki	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik 3a - szczegółowy program praktyk	w języku polskim (PDF/DOC)
Załącznik 4a - dziennik przebiegu praktyk	(PDF)
Załącznik 6 - oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami BHP w Zakładzie Pracy	(PDF)
Załącznik 6a - ogólne szkolenie BHP podczas odbywania praktyki zawodowej	(WIKAMP)
Załącznik 7 - wniosek o wyjazd za granicę	(PDF)
Załącznik 8 - strona tytułowa rozliczenia praktyk	(PDF)

Pozostałe załączniki, w zależności od kierunku studiów

KIERUNKI	Planowanie przestrzenne	Pozostałe
Załącznik 4 - potwierdzenie odbycia praktyki zawodowej	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)	w języku polskim (PDF) lub angielskim (PDF)
Załącznik 5 - wniosek o rozliczenie praktyki zawodowej	(PDF)	(PDF)

TO JUŻ WSZYSTKO.

**OCZEKUJ NA ZALICZENIE PRAKTYK
W SYSTEMIE INFORMATYCZNYM PŁ.**

Prezentację znajdziesz na stronie: bais.p.lodz.pl



Politechnika Łódźka
Wydział Budownictwa, Architektury
i Inżynierii Środowiska



A A A | pl en | | Politechnika Łódźka virtul wikamp znajdź pracownika |

KANDYDACI **STUDENCI** PRACOWNICY DOKTORANCI ABSOLWENCI

WYDZIAŁ > NAUKA > KSZTAŁCENIE > WSPÓŁPRACA >

- Niezbędnik studenta
- Kalendarz akademicki
- Plany zajęć
- Harmonogramy egzaminów
- Programy studiów
- Regulamin studiów
- Proces dyplomowania
- Egzamin kompetencyjny
- Praktyki zawodowe**
- Mobilność studencka - Erasmus+
- Organizacje studenckie
- Osiedle akademickie PŁ
- Wsparcie dla studentów PŁ
- Rzecznik Praw Studenta

Strona główna / Studenci / Praktyki zawodowe

Praktyki zawodowe



Szczegółowy tok postępowania, od momentu rozpoczęcia do zakończenia praktyk, znajdą Państwo w zakładce FAQ.

Regulamin praktyk

Opiekunowie praktyk

Ramowe programy praktyk

Dokumenty do pobrania

Przykładowe zakłady pracy

FAQ

Prezentację znajdziesz na stronie: bais.p.lodz.pl



Politechnika Łódźka
Wydział Budownictwa, Architektury
i Inżynierii Środowiska



A A A | pl en | | Politechnika Łódźka virtul wikamp znajdź pracownika |

KANDYDACI STUDENCI > PRACOWNICY DOKTORANCI ABSOLWENCI

WYDZIAŁ > NAUKA > KSZTAŁCENIE > WSPÓŁPRACA >

Tydzień praktyk rozumiany jest jako max. 40 godzin pracy w tygodniu.

Przykład: Dla odbycia 4 tygodni praktyk należy przepracować $4 \times 40 = 160$ godzin. Jeśli tygodniowy czas pracy jest krótszy niż 40h, należy odbywać praktyki proporcjonalnie dłużej. Należy zwrócić uwagę, że ze względu na święta, urlopy i zwolnienia, przepracowanie 160 godzin wymaga zazwyczaj pracy dłuższej niż 4 tygodnie. Jednocześnie przyjęto zasadę, że maksymalny uznawany do zaliczeń na wydziale tygodniowy czas pracy to 40 godzin, a dzienny 8 godzin.

UWAGA !!! STUDENCI ARCHITEKTURY

Część praktyk zawodowych, która dotyczy placu budowy, może być w szczególnym przypadku zamieniona na praktykę w biurze projektowym, pracę w Urzędzie Miasta, Urzędzie Gminy lub w Miejskiej Pracowni Urbanistycznej. Decyzję o tym podejmuje wydziałowy Opiekun praktyk.

Praktyki zawodowe mogą być realizowane poprzez System Studenckich Praktyk Zawodowych stworzony przez Izbę Architektów Rzeczypospolitej Polski.

UWAGA !!! STUDENCI PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

Dokumenty dotyczące Praktyki Zawodowej, zarówno przed ich podjęciem jak i po odbyciu, będą rozpatrywane **do 10 dnia każdego miesiąca**. Oznacza to, że dokumenty, które zostały dostarczone do ostatniego dnia miesiąca poprzedniego, będą rozpatrzone do 10 dnia miesiąca następnego.

Przykład: Jeśli dostarczymy dokumenty do 31 marca, to będą rozpatrzone do 10 kwietnia. Jeśli dostarczymy dokumenty 1 kwietnia, to będą one rozpatrzone do 10 maja. Jeśli będzie wszystko w porządku, to dokumenty zostaną przekazane do Prodziekana ds. studenckich. Jeśli będą braki lub niezgodności, dokumenty wracają do studenta.

Załączniki

[praktyki I stopień Bud_przewodnik 2026.pdf](#)